

[NAAM AFZENDER]
[ADRES AFZENDER]
[POSTCODE][PLAATS AFZENDER]
t: [TELEFOON AFZENDER]
e: [MAILADRES AFZENDER]

[NAAM DEBITEUR]
[ADRES DEBITEUR]
[POSTCODE][PLAATS DEBITEUR]

Onze referentie
[KENMERK]

Plaats
[PLAATS VAN VERZENDING]

Datum
[DATUM]

Betreft
Betalingsherinnering

Geachte [NAAM DEBITEUR],

Uit onze administratie is gebleken dat door ons voor de volgende factuur/facturen nog geen betaling is ontvangen:

<i>Factuurdatum</i>	<i>Factuurnummer</i>	<i>Bedrag (inclusief omzetbelasting)</i>
[DATUM]	[FACTUURNUMMER]	€ [BEDRAG]

Met deze brief verzoeken wij u vriendelijk doch dringend alsnog zorg te dragen voor spoedige betaling van de openstaande factuur/facturen.

Wij vertrouwen er op dat wij uw betalingen binnen veertien dagen tegemoet mogen zien.

Uiteraard bestaat de mogelijkheid dat deze brief en uw betaling elkaar gekruist hebben. In dat geval verzoeken wij u deze brief als niet geschreven te beschouwen en danken wij u voor uw betaling.

Met vriendelijke groet,
[NAAM BEDRIJF]

[NAAM ONDERTEKENAAR]